

**Архитектура (план) РУМО заместителей директоров по учебной работе  
профессиональных образовательных организаций Белгородской области  
2024-2025 учебный год**

| № п/п  | Наименование элемента                                    | Элемент архитектуры  | Срок исполнения<br>ответственное лицо                 | Планируемый<br>результат  |
|--|--|--|---|---|
| <b>1. Информационная карта (сайт, социальные сети, группы)</b> |  |  |   |   |
| 1.   | <b>Информационная карта</b>                              | Сайт ОГАПОУ «Алексеевский колледж»,<br>социальная сеть ВК, группа в Telegram   | 2024-2025 уч.г.<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО | Ведение трех<br>разделов сайта<br>РУМО:   |
| 1.1.   | Координатор РУМО (Ф.И.О.,<br>должность, контакт)         | Поденежко Вероника Петровна,<br>консультант отдела профессионального<br>образования департамента<br>профессионального образования и науки<br>министерства образования Белгородской<br>области<br>8(4722) 23-10-41<br><a href="mailto:podenezhko.vp@yandex.ru">podenezhko.vp@yandex.ru</a>  | Сентябрь 2024<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО   | 1. Сведения о<br>РУМО:<br>1.1. Руководство.<br>1.2. Списочный<br>состав.<br>1.3.<br>Наставники.   |
| 1.2.   | Председатель РУМО (Ф.И.О.,<br>должность, контакт)        | Злобина Ирина Александровна,<br>заместитель директора<br>ОГАПОУ «Алексеевски<br>прошу вас срок до<br>11 октября 2024 года, прошу вас срок до<br>11 октября 2024 года, прошу вас срок до<br>11 октября 2024 года, й колледж»<br>8(47234) 3-56-31<br>8-920-571-27-38<br><a href="mailto:zlobina@alcollege.ru">zlobina@alcollege.ru</a> | Сентябрь 2024<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО   | 2. Документы.<br>2.1. Архитектура<br>РУМО заместителей<br>директоров по УР.<br>2.2. График<br>проведения<br>заседаний РУМО.<br>2.3. Программы<br>заседаний РУМО.<br>2.4. Протоколы<br>заседаний РУМО. |
| 1.3.   | Заместитель председателя (Ф.И.О.,<br>должность, контакт) | Выручаева Наталья Викторовна,<br>заместитель директора ОГАПОУ<br>«Белгородский индустриальный колледж»<br>8 (4722) 34-60-07<br>8-920-207-71-58<br><a href="mailto:vnv@bincol.ru">vnv@bincol.ru</a>   | Сентябрь 2024<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО   | 3. Новости.<br>4. Методическая<br>копилка.<br>Создание условий<br>взаимодействия (в<br>том числе –<br>дистанционного) с<br>членами РУМО   |
| 1.4.   | Секретарь РУМО (Ф.И.О.,<br>должность, контакт)           | Сурова Ольга Александровна, заместитель<br>директора ОГАПОУ «Валуйский<br>индустриальный техникум»   | Сентябрь 2024<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО   |   |

|      |   |   |  |  |
|------|---|---|--|--|
|      |   | 8 (47 236) 3-06-42<br>89192831665<br>ur@valindteh.ru  |  |  |
| 1.5. | Списочный состав УМО (ссылка на страницу сайта)                       | <a href="http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo-zamestitelej-po-ur/2-uncategorised/811-svedeniya-o-rumo-zamestitelej-po-uchebnoj-rabote.html">http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo-zamestitelej-po-ur/2-uncategorised/811-svedeniya-o-rumo-zamestitelej-po-uchebnoj-rabote.html</a>   | Сентябрь 2024<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО  |  |
| 1.6. | Списочный состав рабочих, экспертных групп (ссылка на страницу сайта) | <a href="http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo-zamestitelej-po-ur/2-uncategorised/811-svedeniya-o-rumo-zamestitelej-po-uchebnoj-rabote.html">http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo-zamestitelej-po-ur/2-uncategorised/811-svedeniya-o-rumo-zamestitelej-po-uchebnoj-rabote.html</a>   | Сентябрь 2024<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО  |  |
| 1.7. | Основная тема методической работы УМО                                 | Обеспечение повышения качества профессионального образования, востребованности, конкурентоспособности выпускников за счет соответствия содержания образования требованиям действующего законодательства.  | 2024-2025 уч.г.<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО  | План-отчет о работе РУМО, программы и протоколы заседаний, информирование общественности |
| 1.8. | План заседаний РУМО   | Заседание 1<br>База проведения:<br>ОГАПОУ «Новооскольский колледж»<br>План:<br>1. Об итогах работы в 2023-2024 учебном году и планировании деятельности регионального методического объединения заместителей директоров по учебной работе на 2024-2025 учебный год.<br>2. Должностные обязанности заместителя директора по учебной работе.<br>3. Виды и основания для стимулирующих выплат заместителя директора по учебной работе.<br>4. Внутренняя система оценки качества образования ПОО: нормативная база, обязательные мероприятия, методы оценки, использование результатов в организации образовательного процесса. | 18.10.2024<br>Бузулуцкая Лариса<br>Валентиновна,<br>заместитель директора<br>ОГАПОУ<br>«Новооскольский<br>колледж» | Программа<br>Протокол заседания  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>5. Из опыта работы по формированию заданий диагностической работы в рамках государственной аккредитации образовательной деятельности.</p> <p>6. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (направление – учебная работа).</p> <p>7. Особенности формирования библиотечного фонда профессиональной образовательной организации.</p>  |  |   |
|  |  | <p style="text-align: center;">Заседание 2</p> <p>База проведения:<br/>ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <p>1. Опыт реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».</p> <p>2. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.</p> <p>3. Формирование общих и профессиональных компетенций при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ.</p> <p>4. Особенности организации образовательного процесса при очно-заочной и заочной формам обучения.</p> | <p style="text-align: center;">19.12.2024</p> <p>Томшинская Евгения Ивановна, заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»</p> | <p style="text-align: center;">Программа<br/>Протокол заседания</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>5. Опыт разработки комплекта оценочной документации вариативной части задания для демонстрационного экзамена профильного уровня.</p> <p>6. Инструменты наставничества, их реализация в системе среднего профессионального образования.</p> <p>7. Результаты внедрения курса «Карьерное моделирование» в образовательный процесс.</p>  |  |   |
|  |  | <p style="text-align: center;">Заседание 3</p> <p>База проведения:<br/>ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <p>1. Привлечение сотрудников действующих организаций, осуществляющих деятельность по направлению подготовки студентов (технический профиль), в качестве преподавателей: особенности нормативного регулирования трудовых отношений, успешные кейсы по организации сотрудничества.</p> <p>2. Использование электронных образовательных ресурсов с учетом изменений законодательства.</p> <p>3. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении вступительных испытаний при приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.</p> <p>4. Обеспечение соблюдения обязательных требований «Правил формирования и</p> | <p>27.03.2025<br/>Таршилова<br/>Елена Михайловна,<br/>заместитель директора<br/>ОГАПОУ<br/>«Старооскольский<br/>индустриально-<br/>технологический<br/>техникум»</p> | <p>Программа<br/>Протокол заседания</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>ведения ФИС ФРДО» в случае реализации образовательных программ, подлежащих внесению в ФИС ФРДО.</p> <p>5. Правовой обзор изменений законодательства в сфере образования.</p> <p>6. Актуализация и разработка рабочих учебных планов в соответствии с действующим законодательством.</p>   |  |   |
|  |  | <p style="text-align: center;">Заседание 4</p> <p>База проведения:<br/>ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <p>1. Интенсификация общеобразовательной и профессиональной подготовки в условиях реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО.</p> <p>2. Организация практической подготовки студентов в рамках общеобразовательных дисциплин на объектах действующих организаций.</p> <p>3. Индивидуальный проект — профессиональная направленность, актуальность, практическая результативность.</p> <p>4. Об итогах проведения ВПР и утверждении комплекса мер (дорожной карты) работы с педагогами.</p> <p>5. Организация самостоятельной работы студентов: документационное обеспечение, отражение в расписании занятий, отчетная документация.</p> <p>6. Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального</p> | <p style="text-align: center;">29.05.2025<br/>Губенко Ольга<br/>Васильевна,<br/>заместитель директора<br/>ОГАПОУ<br/>«Алексеевский<br/>агротехнический<br/>техникум»</p> | <p style="text-align: center;">Программа<br/>Протокол заседания</p> |

|           |   |  |   |                                  |
|-----------|---|--|---|----------------------------------|
|           |   | образования.<br>7. Создание эффективной системы профориентации школьников, способствующей формированию профессионального самоопределения личности  |   |                                  |
| <b>2.</b> | <b>Работа по взаимодействию с ФУМО, региональными УМО, предприятиями/ организациями</b>   |  |   |                                  |
| 2.1.      | Организация взаимодействия с ФУМО по УГС 38.00.00 Экономика и управление                  | Приглашение на заседания РУМО председателя ФУМО по УГС 38.00.00 Экономика и управление   | 18.10.2024<br>19.12.2024<br>27.03.2025<br>29.05.2025<br>Члены рабочей группы                    | Протоколы заседаний              |
| 2.2.      | Организация взаимодействия с РУМО заместителей директоров по УМР ПОО Белгородской области | Взаимодействие заместителей директоров по УР и УМР по проблеме разработки рабочих планов основных профессиональных образовательных программ СПО на 2024-2025 уч.г.   | Март-июнь 2025<br>Члены РУМО заместителей директоров по УР и УМР ПОО Белгородской области       | Инструктивно-методическое письмо |
| 2.3.      | Организация взаимодействия с РУМО заместителей директоров по ИТ ПОО Белгородской области  | Взаимодействие заместителей директоров по УР и ИТ по следующим вопросам:<br>1) ведение раздела «Электронный журнал» в 1С:Колледж.ПРОФ;<br>2) формирование и ведение ФИС ФРДО;<br>3) формирование и ведения ФИС ГИА и прием;<br>4) размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 2024-20245учебный год<br>Члены РУМО заместителей директоров по УР и ИТ ПОО Белгородской области | Направление информации в ПОО     |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
| 2.4. | Организация взаимодействия с РУМО педагогических работников общеобразовательных дисциплин ПОО Белгородской области  | Взаимодействие заместителей директоров по УР и членов РУМО педагогических работников общеобразовательных дисциплин ПОО Белгородской области по вопросу разработки и реализации рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин.  | 2024-2025 учебный год<br>Члены РУМО заместителей директоров по УР и педагогических работников общеобразовательных дисциплин ПОО Белгородской области | Направление информации в ПОО  |
| 2.5. | Организация взаимодействия с АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», ресурсными центрами, общественными организациями и другими структурами по вопросам деятельности РУМО  | Проведение ВКС, консультаций для членов РУМО  | 2024-2025 уч.г.<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО  | Направление информации в ПОО  |
| 2.6. | Информирование о своей деятельности педагогическую общественность   | Размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | 2023-2024 уч.г.<br>Злобина И.А.,<br>председатель РУМО  | Ведение страницы сайта, направление информации в ПОО, распространение лучших практик через социальную сеть ВК, информирование членов РУМО через группу в Telegram |
| 3.   | <b>3. Работа по развитию профессиональной компетенции педагогов и распространению лучших практик</b>  |   |  |   |
| 3.1. | Организация и проведение семинаров; вебинаров, совещаний, круглых столов для педагогических работников ПОО по вопросам подготовки кадров для региона, в том числе программа «Профессионалитет» (с участием работодателей, представителей предприятий, федеральных | 1. Семинар (в режиме ВКС) «Участие в эксперименте по формированию цифровых документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении посредством модуля «Единый реестр цифровых документов об образовании» федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об | Декабрь 2024<br>Члены рабочей группы<br><br>Март 2025<br>Члены рабочей группы  | Программы мероприятий<br><br>Продукты мероприятий, направленные в ПОО   |

|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
|      | площадок)  | образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в 2024 году». 2. Коучинг семинар в режиме онлайн-конференции «Формирование рабочего учебного плана как составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования». |  |   |
| 3.2. | Организация и проведение областных конференций, семинаров, вебинаров, совещаний, круглых столов для педагогических работников ПОО по вопросам развития профессиональной компетенции педагогов и распространение лучших практик преподавания  | 1. Вебинар «Об итогах проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Белгородской области в 2024/2025 учебном году».  | Январь 2025<br>Члены рабочей группы                | Программа мероприятия<br><br>Продукты мероприятия, направленные в ПОО |
| 3.3. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников.   | 1. Участие в деловых программах конкурсов профессионального мастерства, чемпионатах Абилимпикс. 2. Участие в подготовке и проведении конкурса «Мастер года» в 2025 году.   | 2024-2025 уч.г.<br>Члены РУМО<br>(по согласованию) | Программы мероприятий<br><br>Ведомости оценки                         |
| 3.4. | Организация и проведение семинаров, вебинаров, совещаний, мастер-классов, круглых столов и др. по вопросам практической подготовки в ПОО, в том числе целевое обучение, переход на индивидуальные учебные планы, трудоустройства (с участием работодателей, представителей предприятий, федеральных площадок, представителей ВО СПО) | 1. Консультирование членов РУМО по вопросу перехода на индивидуальные учебные планы.   | 2024-2025 уч.г.<br>Члены рабочей группы            | Продукты мероприятия, направленные в ПОО                              |
| 3.5. | Экспертиза учебно-методического обеспечения ОПОП, методических материалов педагогических   | Проведение экспертизы материалов по запросам ПОО   | 2024-2025 уч.г.<br>Члены РУМО<br>(по согласованию) | Рецензии, протоколы   |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       | работников.  |  |  |  |
| 3.6.  | Экспертиза открытых уроков (видео уроков), мастер-классов  | Организация и проведение экспертизы открытых уроков, видеоуроков на основе заявлений от преподавателей и (или) в соответствии с приказами учредителя   | 2024-2025 уч.г.<br>Члены РУМО<br>(по согласованию)               | Листы (ведомости) экспертной оценки открытых учебных занятий |
| 3.7.  | Разработка методических материалов, проектов, оценочных средств и др.  | Разработка методических материалов, проектов, оценочных средств и др. по запросам ПОО  | 2024-2025 уч.г.<br>Члены РУМО<br>(по согласованию)               | Реестр методических материалов                               |
| 3.8.  | Организация работы по аудиту РУП по специальностям и профессиям  | Проведение экспертизы рабочих учебных планов в соответствии с запросами ПОО и ЦОП  | Июнь 2025<br>Заместители директора ПОО<br>(по согласованию)      | Экспертные заключения  |
| 3.9.  | Организация наставничества между сотрудниками ПОО  | Назначение наставников вновь назначенным заместителям директоров. Размещение информации о наставниках на сайте.<br>Консультации наставников.   | 2024-2025 уч.г.<br>Наставники из числа заместителей директоров   | Презентация опыта работы на заседании РУМО                   |
| 3.10. | Создание банка единых учебно-методических рекомендаций по ОПОП, лучших педагогических практик                              | Актуализация методических рекомендаций по разработке учебных планов  | Апрель 2025<br>Злобина И.А.,<br>Члены рабочей группы             | Трансляция лучших практик, реестры материалов                |
| 3.11. | Консультирование педагогов, в том числе индивидуальные консультации (график взаимодействия посредством групп, сайта и др.) | Онлайн-консультации посредством телефонной связи и группы в Telegram   | В течение года<br>Заместители директора ПОО<br>(по согласованию) | График взаимодействия  |
| 3.12. | Организация работы рабочих, экспертных групп   | Организация работы рабочих, экспертных групп по направлениям: разработка методических материалов; экспертиза открытых уроков (видео уроков), мастер-классов; экспертиза и аудит рабочих учебных планов; наставничество; бережливое управление; методическое сопровождение разработки рабочих | 2024-2025 уч.г.<br>Члены рабочих групп                           | Результат работы   |

|           |  |  |   |   |
|-----------|--|--|---|---|
|           |  | учебных планов.  |   |   |
| <b>4.</b> | <b>4.Работа по совершенствованию образовательного процесса</b>   |  |   |   |
| 4.1.      | Участие в разработке регионального и локального нормативно-правового обеспечения ПОО   | Обзоры актуальных нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса | На заседаниях РУМО<br>Злобина И.А.<br>Заместители директора<br>ПОО<br>(по согласованию) | Направление в ПОО                                       |
| 4.2.      | Разработка рабочих учебных планов основных образовательных профессиональных программ (по новым ФГОС СПО, «Профессионалитет»)       | Разработка РУП   | Май 2025<br>Члены РУМО  | Банк РУП,<br>результативность<br>использования в<br>ПОО |
| 4.4.      | Участие в разработке комплектов оценочной документации вариативной части задания для демонстрационного экзамена профильного уровня | Разработка КОД   | Ноябрь 2024   | Результативность<br>использования в<br>ПОО              |

Координатор РУМО

В.П. Поднежно

Председатель РУМО

И.А. Злобина

